



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«9» августа 2018 года

№ 53-220/18-испр

Иркутск

Об утверждении Порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

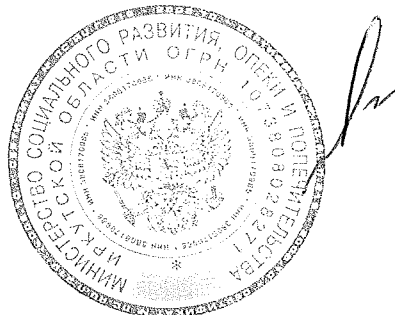
В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства

Иркутской области

от « 9 » августа 2018 года № 53-220/18-ин

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 6 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-ОЗ) и устанавливает порядок ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее соответственно – паспорт приемной семьи, приемная семья).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 43-ОЗ.

2. В целях обеспечения контроля за исполнением условий договора о приемной семье государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенными в перечень, утвержденный правовым актом министерства (далее - учреждение), ведется паспорт приемной семьи.

3. Паспорт приемной семьи оформляется учреждением в день заключения договора о приемной семье по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается руководителем учреждения, гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

4. Паспорт приемной семьи составляется в одном экземпляре и хранится в учреждении.

5. Паспорт приемной семьи содержит в себе следующую информацию:

- 1) номер и дата подписания договора о приемной семье;
- 2) данные о гражданине, осуществляющем уход, и членах его семьи, а также о гражданине, нуждающемся в социальной помощи;
- 3) место проживания приемной семьи;
- 4) имущество предоставляемое гражданином, осуществляющим уход, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи;
- 5) социально-бытовые условия проживания в приемной семье;
- 6) суммы денежных средств гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ими для

общих нужд приемной семьи.

6. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение в течении 5 календарных дней вносит в паспорт приемной семьи соответствующие изменения, которые удостоверяются подписями лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение  
к Порядку ведения паспорта приемной  
семьи для граждан пожилого возраста  
и инвалидов, проживающих на  
территории Иркутской области

**ПАСПОРТ  
ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И  
ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Номер и дата подписания договора о приемной семье \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания, место  
работы, должность (для работающего) гражданина, осуществляющего уход:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи гражданина, осуществляющего уход  
(численный состав семьи, год рождения членов семьи, место жительства  
каждого члена семьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения, место проживания,  
категория, к которой относится гражданин, нуждающийся в социальной  
помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приемная семья проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в жилом помещении,  
принадлежащем гражданину, осуществляющему уход/гражданину,  
нуждающемуся в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Имущество, предоставленное гражданином, осуществляющим уход, в  
безвозмездное общее пользование приемной семьи для граждан пожилого  
возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области  
(далее – приемная семья): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имущество, предоставленное гражданином, нуждающимся в  
социальной помощи, в безвозмездное общее пользование приемной семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия проживания в приемной семье:

- размер жилой площади на 1 человека: \_\_\_\_\_ кв. м;
- наличие помещений хозяйственно-бытового назначения (кухня, туалет, ванна, балкон и т.д.);
- состояние жилых и хозяйственно-бытовых помещений (требуют ремонта, не требуют ремонта).

Условия проживания гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в приемной семье:

- занимаемая жилая площадь в жилом помещении в размере \_\_\_\_\_ кв. м;
- наличие мебели, предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), одежды, обуви \_\_\_\_\_

Сумма денежных средств гражданина, осуществляющего уход, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: \_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемая ими в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: \_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи \_\_\_\_\_.

Сумма денежных средств лица, нуждающегося в социальной помощи, передаваемая им в соответствии с договором о приемной семье для общих нужд приемной семьи: \_\_\_\_\_.

Общий ежемесячный объем денежных средств для общих нужд приемной семьи \_\_\_\_\_.

Хранение денежных средств для общих нужд приемной семьи по соглашению гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, осуществляет \_\_\_\_\_.

Руководитель учреждения:	Гражданин, осуществляющий уход:	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи:
_____	_____	_____
(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)
_____	_____	_____
(наименование учреждения)	(подпись)	(подпись)
_____	_____	_____
_____	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(подпись)	_____	_____
_____	_____	_____
(расшифровка подписи)	_____	_____